



Luca Corbellini

📍 29021, Bettola (Pc)



Profilo Professionale

Dottore Magistrale in Giurisprudenza con esperienza nell'ambito politico - amministrativo.

Capacità E Competenze

- Gestione di alcuni semplici strumenti di marketing politico.
- Predisposizione alla cooperazione interterritoriale.
- Conoscenza dei principali elementi di diritto pubblico e privato.
- Forte motivazione e attitudine propositiva.
- Capacità organizzative e di pianificazione.
- Competenze amministrative.
- Autonomia operativa

Esperienze Lavorative E Professionali

06.2022 - Attuale

Vicesindaco

Comune di Bettola - Piacenza

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Cura della comunicazione con istituzioni, enti locali e associazioni professionali e di categoria.
- Partecipazione alla realizzazione di nuovi spazi, ambienti urbani e servizi rivolti a cittadini e imprese operanti nelle aree di competenza.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

Comune di Bettola, **Pratiche di ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.**

08.2017 - Attuale

Imprenditore agricolo professionale

Azienda Agricola Biologica Luca Corbellini - Bettola (Piacenza)

- Organizzazione delle attività di cura e preparazione del suolo, nonché di semina e raccolta, utilizzando le macchine agricole adatte alle dimensioni e alle necessità aziendali.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- Attenta organizzazione e pianificazione delle attività aziendali identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.

02.2020 - 07.2022

Consigliere di Dipartimento (Giurisprudenza)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Modena

- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

06.2017 - 06.2022

Consigliere comunale

Comune di Bettola - Piacenza

- Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.
- Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza.
- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Promozione di iniziative ed eventi attraverso i social media.
- Programmazione annuale di interventi e attività inerenti le deleghe assegnate (turismo, cultura e valorizzazione del territorio).
- Collaborazione con associazioni e privati cittadini per la realizzazione di interventi di natura infrastrutturale e gestionale finalizzati alla valorizzazione del territorio.
- Cura della comunicazione con istituzioni, enti locali e associazioni professionali e di categoria.
- Utilizzo informato ed efficace dei social media per dialogare e interagire con elettori, utenti e cittadini su temi e servizi specifici.
- Partecipazione alla realizzazione di nuovi spazi, ambienti urbani e servizi rivolti a cittadini e imprese operanti nelle aree di competenza.

Comune di Bettola, Liceo Magistrale, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Modena
Votazione 110 e Lode

- 2017 ● Diploma di Liceo Scientifico, Liceo Ginnasio Statale M. Gioia - Piacenza
- Votazione 100/100
 - Certificazione *Edexcel International GCSE in Physics*.

Competenze Linguistiche

● Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Francese:

A1

Intermedio superiore

Principiante

Hobby E Interessi

-
- Politica
 - Agricoltura
 - Lettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Luca Corbellini

25/7/2022 Piacenza